

GE.S.A. AG 2 S.P.A.

Selezione pubblica per esami a n. 3 posti - Legge 68/99

IL PRESIDENTE

Vista la Deliberazione del C.d.A. del 23/06/2008, verbale n. 23, parzialmente modificata con deliberazione del 21/07/2008, verbale n. 26, con la quale, in ottemperanza a quanto richiesto dall'UPLMO di Agrigento, viene previsto di procedere alle assunzioni di soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99;

Vista la Deliberazione del C.d.A. n. 5 del 28/01/2009 con la quale sono stati approvati i bandi, riservati ai disabili, per procedere alle assunzioni mediante selezioni pubbliche;

Vista la Legge 12.3.99 n. 68;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori delle aziende municipalizzate di igiene urbana;

Visto il Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi della GE.S.A, AG 2 S.p.A.;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un **concorso pubblico per esami riservato ai disabili ai sensi della Legge 68/99** per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 3 (tre) posti di lavoratori di concetto che svolgono attività amministrative (livello 5°), di cui **1 riservato** a coloro che sono in possesso del diploma conseguito presso un Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri o di titolo equipollente.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui al livello 5° del Contratto per i lavoratori delle aziende municipalizzate di igiene urbana - Federambiente.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso - **di cui all'art. 1 della legge 68/99** - in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscen-

za della lingua italiana (D.P.C.M. 174/94);

2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le pubbliche amministrazioni;
4. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
5. età non inferiore ai 18 anni;
6. diploma conseguito nella **Scuola secondaria di secondo grado**;
7. iscrizione nelle liste del collocamento mirato della Provincia di Agrigento o, per coloro che, essendo occupati, non risultano iscritti, residenza nella Provincia di Agrigento alla data di pubblicazione del bando ed iscrizione nelle liste del collocamento mirato della Provincia di Agrigento prima della stipula del contratto di lavoro.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando ad eccezione di quanto disposto al punto 7.

I cittadini della Comunità europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, il quale deve essere comunque posseduto al momento dell'eventuale assunzione. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio UPPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA.

L'ammissione al concorso viene disposta con apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini, non italiani, della Comunità Europea);
- l'eventuale richiesta di equiparazione del titolo di studio (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i nati entro il 31.12.1985);
- l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza come indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, così come modificato ed integrato dal D.P.R. del 30/10/1996, n. 693;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effet-

tuarsi tramite c/c postale n. 56204100 intestato alla GE.S.A. AG 2 S.p.A., o tramite bonifico bancario intrattenuto presso il Monte dei Paschi di Siena, codice IBAN IT24K0103016601000000244988, specificando chiaramente la causale del versamento;

- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- per i soli candidati che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi, certificazione medica attestante lo specifico handicap.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla GE.S.A. AG 2 S.p.A., Piazza Trinacria n. 1 - Zona Industriale, 92021 Aragona (AG), riportando sulla busta la dicitura: "*Concorso pubblico n. 3 posti per lo svolgimento di attività amministrative - L. 68/99*" (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o direttamente presso la GE.S.A AG 2 s.p.a. entro il medesimo termine perentorio;

La GESA non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, o non siano stati prodotti eventuali allegati l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda. Gli interessati sono tenuti alla regolarizzazione o all'integrazione nel termine indicato nella comunicazione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione della GESA ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento della GESA e svolgerà i propri lavori secondo quanto previsto dagli articoli 15 e 16 del medesimo Regolamento.

Le funzioni di segretario saranno affidate ad impiegati della Società.

Alla Commissione possono essere aggiunti esperti, anche esterni alla GESA, delle materie oggetto dell'esame.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione della procedura concorsuale e la stessa avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte della GESA.

L'aspirante, inoltre, gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato d. lgs. 196/03, tra i quali è ricompreso il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Direttore Generale della Società.

ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande **sia superiore a 50**, sarà effettuata una prova preselettiva di tipo professionale/attitudinale.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale in ordine alle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 6 ed in quiz di tipo attitudinale (matematici, logici, linguistici).

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **trenta** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla trentesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

ART. 8 - PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA e in UNA PROVA ORALE.

PROGRAMMA DI ESAME

- Nozioni sul sistema delle fonti normative;
- Struttura fondamentale dell'ordinamento istituzionale degli A.T.O.;
- Nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti degli A.T.O.;
- Nozioni fondamentali sugli atti delle Società a partecipazione pubblica;
- Ordinamento finanziario e contabile delle Società per Azioni;
- Le regole sul procedimento amministrativo, con particolare riguardo a: fasi del procedimento, accesso, privacy, semplificazione delle documentazioni e delle certificazioni amministrative;
- La comunicazione e gli Uffici per le relazioni con il pubblico;
- Le previsioni regolamentari in materia di attività contrattuale;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet).

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

In particolare la **prova scritta** consisterà:

- nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti o in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del programma di esame sopra indicato.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Dopo la correzione della prova scritta la Commissione procederà – con l'apertura delle buste contenenti le generalità – all'individuazione dei soli candidati che non hanno riportato la votazione minima di cui sopra e che sono pertanto esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, il riconoscimento verrà effettuato successivamente all'espletamento della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

La **prova orale** consisterà:

- verifica della preparazione sulle materie di cui al programma di esame;
- verifica capacità di utilizzo del personal computer ((Word, Excel, Posta elettronica, Internet).

La prova orale sarà superata dai candidati che otterranno una votazione di almeno 21 punti su 30.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative al concorso, salvo se diversamente specificato, saranno fornite a mezzo di pubblicazione nel sito della Provincia Regionale di Agrigento, nonché negli Albi Pretori di tutti gli Enti Soci. Le pubblicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non abbiano possibilità di controllare i Portali di cui sopra personalmente potranno rivolgersi alla GESA (tel. 0922/441956) tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il lunedì ed il mercoledì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

PROVA PRESELETTIVA

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato, se ricorrono i presupposti di cui all'articolo 7 del presente bando, il calendario della prova preselettiva. A

decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova preselettiva saranno pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi alle prove di esame.

CONVOCAZIONE PROVA SCRITTA

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova preselettiva, se effettuata, o contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova scritta.

ESITO PROVA SCRITTA E CONVOCAZIONE ALLA PROVA ORALE

A decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova scritta, sarà pubblicato l'elenco dei candidati risultati idonei. Sarà contestualmente pubblicato, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova orale.

ESITO PROVA ORALE

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito delle prove. Terminate tutte le sessioni, l'esito complessivo delle prove sarà pubblicato *nel sito della Provincia Regionale di Agrigento: www.provincia.agrigento.it*, nonché negli Albi Pretori di tutti gli Enti Soci.

Art. 10 - DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Art. 11 - TITOLI DI RISERVA, PRECEDENZA E PREFERENZA

I candidati che hanno superato il colloquio devono far pervenire alla GE.S.A. AG 2 S.p.A. - Piazza Trinacria n. 1 - Zona Industriale - 92021 Aragona, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello nel quale gli stessi hanno sostenuto il colloquio, i documenti già indicati nella domanda, redatti nelle apposite forme, attestanti gli eventuali titoli che, ai sensi della normativa vigente, diano diritto a riserva, precedenza e preferenza nella nomina.

ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando, alla votazione conseguita nella

prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale. A parità di punteggio precederanno i candidati più giovani d'età.

La validità della graduatoria è limitata alla copertura dei soli n. 3 posti messi a concorso.

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice verrà approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della GESA e pubblicata nel sito della Provincia Regionale di Agrigento: www.provincia.agrigento.it e nell'Albo Pretorio degli Enti Soci. I candidati collocati in graduatoria riceveranno anche comunicazione scritta relativa alla posizione e al punteggio conseguiti. Entro 10 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Consiglio di Amministrazione della GESA per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Deliberazione del C.d.A. e ripubblicata nel sito della Provincia Regionale di Agrigento: www.provincia.agrigento.it e nell'Albo Pretorio degli Enti Soci.

Art. 13 - PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI DA PARTE DEI VINCITORI

I vincitori del concorso dovranno far pervenire alla GE.S.A. AG 2 S.p.A. - Piazza Trinacria n. 1 - Zona Industriale - 92021 Aragona, entro trenta giorni dall'invito da parte dell'Ente, il certificato medico rilasciato da una struttura sanitaria pubblica, di data non anteriore a sei mesi.

I cittadini extracomunitari dovranno presentare, entro il termine di cui al comma 1), oltre al certificato medico, i seguenti documenti:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato attestante la cittadinanza;
- 3) certificato attestante il godimento dei diritti politici con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- 4) certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dalla competente autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino; se residenti in Italia gli interessati dovranno produrre inoltre autocertificazione attestante l'assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e l'assenza di procedimenti penali che comportino la

restrizione della libertà personale o di provvedimenti di rinvio a giudizio per fatti tali da comportare, se accertati, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento.

ART. 14 - CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, la GESA richiederà all'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione di Agrigento la verifica dello stato invalidante e la compatibilità alle mansioni del profilo in argomento.

La GESA procederà inoltre alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tali verifiche, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà, con provvedimento del Consiglio di Amministrazione, ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato - nei termini previsti dal CCNL - dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. Scaduto inutilmente il termine assegnatogli, la GESA non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 15 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno tenuti a prestare un periodo di prova che avrà la durata di sei mesi. Durante tale periodo competerà loro il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle aziende municipalizzate di igiene urbana appartenenti al 5° livello.

I vincitori del concorso, che avranno superato con esito favorevole il periodo di prova, saranno confermati definitivamente in ruolo. Il periodo di prova sarà computato come servizio di ruolo a tutti gli effetti. L'inizio del rapporto di lavoro del vincitore decorrerà, ad ogni effetto, dal giorno di inizio dell'effettivo servizio, come da contratto.

Nei riguardi dei vincitori del concorso che non ottengano un giudizio favorevole al termine del periodo di prova sarà dichiarata, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto di impiego ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del contratto collettivo nazionale di lavoro. Le prestazioni di servizio rese fino alla relativa comunicazione saranno comunque retribuite.

La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione senza giustificato motivo, la mancata produzione della documentazione richiesta, l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti affetti da vizi insanabili o contenenti dichiarazioni mendaci, costituiscono rinuncia alla stipulazione del contratto di lavoro.

Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A tutti gli effetti della presente selezione pubblica è individuato quale responsabile del procedimento il Dr. Claudio Guarneri.

Aragona, 04 marzo 2009

IL PRESIDENTE: Dr. Gaetano Mancuso

FAC-SIMILE DI DOMANDA

AL PRESIDENTE DELLA G.E.S.A. AG 2 S.P.A.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

(Prov. _____), e residente a _____ Via _____¹

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami riservato ai disabili ai sensi della Legge 68/99 per la copertura di n. 3 (tre) posti di lavoratori di concetto che svolgono attività amministrative (livello 5°) - Contratto per i lavoratori delle aziende municipalizzate di igiene urbana - Federambiente .

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino _____²;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____³;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso⁴
- **di avere prestato il servizio militare in qualità di _____⁵ presso _____⁶ OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto _____⁷, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del mio Foglio Matricolare è quello di _____⁸;**
- di essere in possesso del Diploma di maturità conseguito presso la Scuola _____⁹ nell'anno scolastico _____;
- di avere provveduto a richiedere l'equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge¹⁰;

¹ indicare il comune di residenza e l'indirizzo

² indicare se italiano/a o di altro paese della Comunità Europea, specificando quale

³ anche i cittadini non italiani devono indicare il Comune nel quale risultano iscritti

⁴ in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti

⁵ indicare se UFFICIALE - SOTTUFFICIALE - TRUPPA

⁶ indicare se ESERCITO - MARINA MILITARE - AERONAUTICA - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA FINANZA - VIGILI FUOCO

⁷ indicare se OBIETTORE DI COSCIENZA - DISPENSATO - RIFORMATO ALLA VISITA DI LEVA

⁸ questa dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985; il Distretto Militare di competenza è di norma quello proprio della residenza dell'interessato al momento del congedo

⁹ indicare con precisione nome e sede della Scuola

¹⁰ questa dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano; omettere la dichiarazione in caso negativo

- di beneficiare delle disposizioni di cui alla Legge 11.3.99, n. 68 in quanto appartenente alla categoria _____¹¹ con riconoscimento di invalidità pari al _____%¹².

Il/La sottoscritto/a allega:

- attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia del documento di identità;
- **certificazione medica per fruire del diritto di cui alla Legge 104/92**;¹³

Il/La sottoscritto/a autorizza la G.E.S.A. AG 2 S.p.A. al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo:

_____ ¹⁴.

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere il seguente indirizzo di posta elettronica:

_____ ¹⁵.

DATA	FIRMA
------	-------

¹¹ indicare la categoria di appartenenza

¹² indicare la percentuale o la categoria

¹³ omettere la dichiarazione in caso negativo

¹⁴ indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico mobile e/o fisso; le donne coniugate devono indicare anche il cognome del coniuge

¹⁵ omettere la dichiarazione in caso negativo