

**Approvazione dell'avviso per l'istituzione e la tenuta dell'albo fornitori della G.E.S.A. AG 2 S.p.A.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto lo Statuto della Società;

Viste le norme sull'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006 - Codice dei contratti pubblici e, in particolare, l'art. 125, che disciplina l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia;

Visto il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'11/02/2008, verbale n.04;

Considerata l'esigenza di procedere alla costituzione di un albo dei fornitori degli operatori economici, distinto per categorie merceologiche, da cui attingere per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione di un pubblico avviso nel quale vengono individuati i requisiti richiesti e la documentazione da allegare all'istanza per l'inserimento all'albo fornitori;

Delibera

Art. 1

In conformità alle premesse, viene approvato l'allegato "Avviso per l'istituzione e tenuta dell'albo fornitori" che fa parte integrante della presente deliberazione.

Art. 2

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet della Provincia Regionale di Agrigento [www.provincia.agrigento.it](http://www.provincia.agrigento.it), nonché sugli Albi Pretori degli Enti Soci.

Aragona, \_\_\_\_\_.

Allegati

## AVVISO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO FORNITORI

### Art. 1

#### Oggetto del provvedimento

In ottemperanza a quanto disposto dal "Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia", il presente atto individua i criteri e le modalità d'iscrizione, cancellazione, controllo ed ogni indagine utile per la corretta, trasparente ed imparziale formazione dell'elenco fornitori della GESA.

L'albo sarà utilizzato dalla Società come strumento di identificazione delle imprese qualificate a fornire beni e servizi, nell'ambito di forniture e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, ogni qualvolta vi siano i presupposti di legge per ricorrere all'esperimento della procedura di acquisto in economia ovvero per una ricerca di mercato.

### Art. 2

#### Modalità di iscrizione

Gli operatori economici che intendono ottenere l'iscrizione all'albo fornitori devono indirizzare l'istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione e sottoscritta dal legale rappresentante, "Alla GE.S.A. AG 2 S.p.A. – piazza Trinacria – Zona Industriale - 92021 Aragona". In esso dovranno essere riportati tutti gli elementi utili alla identificazione della ditta, i prodotti o servizi in grado di fornire, individuati nell'elenco delle categorie merceologiche previste, nonché tutte le notizie necessarie alla conoscenza del loro grado di organizzazione e dimensione.

Ai fini della formazione dell'albo non saranno prese in considerazione le istanze pervenute successivamente alla scadenza del termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet della Provincia Regionale di Agrigento [www.provincia.agrigento.it](http://www.provincia.agrigento.it), nonché sugli Albi Pretori degli Enti Soci. Le istanze pervenute successivamente saranno inserite, se in regola con i requisiti richiesti, nel successivo aggiornamento annuale.

### Art. 3

#### Categorie merceologiche

L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche, di seguito riportate, alle quali le imprese di beni e servizi intendono essere iscritte, deve trovare debito riscontro nella documentazione relativa all'oggetto sociale, nonché all'attività iniziata e regolarmente dichiarata alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

### *Tipologie di beni*

- Acquisto di libri, riviste e giornali e pubblicazioni in genere ed abbonamenti a periodici ed ad agenzie di informazione;
- Acquisto, noleggio, riparazioni e manutenzioni di autoveicoli, di materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti;
- Apparecchiature informatiche;
- Arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici aziendali;
- Attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni e ricerche;
- Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile;
- Beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti aziendali;
- Beni mobili, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie necessarie al corretto svolgimento dell'attività aziendale;
- Beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali aziendali;
- Beni per l'acquisto e la manutenzione, sistemazione e completamento di apparecchiature informatiche (terminali, personal computer, stampanti, etc.) e per servizi informatici in genere;
- Cancelleria;
- Locazione di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria;
- Materiale di ferramenta;
- Materiali e strumentazioni per l'elettricità e forme diverse di energia;
- Programmi informatici;
- Rilegatura di libri e pubblicazioni;

### *Tipologie di servizi*

- Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse della Società, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi culturali;

- Servizi di collocamento, reperimento di personale a mezzo di Agenzia per il Lavoro come riconosciute ai sensi della normativa vigente nonché servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali e forze lavoro;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni statistiche;
- Servizi di divulgazione bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;
- Servizi di eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi;
- Servizi di manutenzione e riparazione d'impianti e attrezzature aziendali, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere;
- Servizi di mensa e di ristorazione;
- Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura;
- Servizi di spedizione (ad esclusione dei servizi postali), imballaggio, magazzinaggio e facchinaggio;
- Servizi di pulizia
- Servizi di sperimentazione tecnica e in settori diversi;
- Servizi di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva;
- Servizi di traduzione ed interpretariato in genere qualora la GESA non possa provvedervi attraverso il proprio personale;
- Servizi di trasporto in genere;
- Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa;
- Servizi informatici;
- Servizi medici e sanitari;
- Servizi per la custodia e la sicurezza;
- Servizi relativi agli asili nido aziendali;

- Servizi ricreativi e sportivi;

- Spese per rappresentanza;

- Spese per servizi di formazione e perfezionamento del personale, per corsi di formazione, per la partecipazione alle spese per corsi indetti a vario titolo da Enti, Istituti ed amministrazioni varie.

#### Art. 4 Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'albo dei fornitori occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di appartenenza con avvenuta denuncia di inizio attività relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente ovvero non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni o non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni (normativa antimafia);
- di possedere adeguata e documentata capacità economica, finanziaria e tecnica.

#### Art. 5 Documentazione da allegare all'istanza

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'albo fornitori devono presentare:

- istanza redatta su apposito modulo con l'indicazione del ramo di attività e dei prodotti e/o servizi offerti;
- certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di appartenenza di data non anteriore a sei mesi. Esso deve riportare la dichiarazione che la società/ditta non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione

controllata e che non siano in atto procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni; l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni (disposizioni antimafia).

L'istanza, altresì, dovrà contenere:

- dichiarazione sostitutiva, con allegata fotocopia del documento d'identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante che:
- nei confronti della società/ditta non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- la società/ditta non abbia commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- la società/ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- la società/ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- la società/ditta non si sia resa gravemente colpevole di false dichiarazioni;
- di possedere adeguata e documentata capacità economica, finanziaria e tecnica.
- notizie sui lavori, servizi o forniture più importanti espletati negli ultimi due esercizi;
- consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità determinate dalla normativa sulla privacy.

La GESA si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato, con l'avvertenza che, in caso di accertamento negativo, si procederà alla cancellazione dall'albo ed alla comunicazione alle autorità competenti.

#### Art. 6

##### Accoglimento dell'istanza

Sulla base delle istanze pervenute sarà istituito "l'albo fornitori" che sarà approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione e diffuso mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia Regionale di Agrigento [www.provincia.agrigento.it](http://www.provincia.agrigento.it), nonché sugli Albi Pretori degli Enti Soci.

#### Art. 7

##### Validità dell'iscrizione all'albo fornitori

Le imprese rimangono iscritte nell'albo fornitori fino a quando non interviene apposito

provvedimento di cancellazione. La GESA provvederà con cadenza annuale al suo aggiornamento a far data dalla pubblicazione sul sito internet della Provincia Regionale di Agrigento [www.provincia.agrigento.it](http://www.provincia.agrigento.it), nonché sugli Albi Pretori degli Enti Soci dell'elenco dell'albo fornitori. L'aggiornamento comprenderà: iscrizione di nuove imprese; variazioni e/o integrazioni relative alle imprese già iscritte che non comportano un cambiamento tale da configurarsi come nuova iscrizione; cancellazione di imprese già iscritte.

#### Art. 8

##### Cancellazione dall'albo fornitori

La cancellazione dall'albo fornitori dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- perdita dei requisiti di iscrizione;
- accertata grave inadempienza (reiterati ritardi non giustificati nella consegna, contestazioni al momento della consegna dei beni e delle prestazioni del servizio, etc.);
- declinazione, per più di due volte, dell'invito a gara senza che siano fornite valide motivazioni alla rinuncia ovvero sia stato minimamente riscontrato in alcuna forma l'invito a gara ricevuto.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale ed è comunicata all'operatore economico entro 30 giorni dalla data di adozione dello stesso.

L'operatore economico, nei cui confronti sia stato adottato il provvedimento di cancellazione, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi 2 anni dalla cancellazione. La GESA si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinscrizione.

Gli operatori economici che subiscono una qualsiasi variazione (indirizzo, telefono, variazione di ragione sociale, assetto societario, etc) sono obbligati a darne comunicazione entro 30 giorni dal suo verificarsi.

#### Art. 9

##### Scelta dei fornitori

L'inclusione delle imprese nell'albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori e l'Amministrazione non è in alcun modo vincolata nei confronti delle imprese stesse.

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI DELLA  
GE.S.A. AG 2 S.P.A.

*Alla GE.S.A. AG 2 S.p.A.*

*Piazza Trinacria – Zona Industriale*

*92021 ARAGONA*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente nel comune di \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Chiede

l'iscrizione all'albo fornitori di beni e servizi di codesta Amministrazione per le seguenti categorie merceologiche (*barrare la categoria per cui si richiede l'iscrizione*):

***Tipologie di beni***

- Acquisto di libri, riviste e giornali e pubblicazioni in genere ed abbonamenti a periodici ed ad agenzie di informazione;
- Acquisto, noleggio, riparazioni e manutenzioni di autoveicoli, di materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti;
- Apparecchiature informatiche;
- Arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici aziendali;
- Attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni e ricerche;



- Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile;
- Beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti aziendali;
- Beni mobili, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie necessarie al corretto svolgimento dell'attività aziendale;
- Beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali aziendali;
- Beni per l'acquisto e la manutenzione, sistemazione e completamento di apparecchiature informatiche (terminali, personal computer, stampanti, etc.) e per servizi informatici in genere;
- Cancelleria;
- Locazione di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria;
- Materiale di ferramenta;
- Materiali e strumentazioni per l'elettricità e forme diverse di energia;
- Programmi informatici;
- Rilegatura di libri e pubblicazioni;

### *Tipologie di servizi*

- Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse della Società, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi culturali;
- Servizi di collocamento, reperimento di personale a mezzo di Agenzia per il Lavoro come riconosciute ai sensi della normativa vigente nonché servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali e forze lavoro;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni statistiche;
- Servizi di divulgazione bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;
- Servizi di eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi;

- Servizi di manutenzione e riparazione d'impianti e attrezzature aziendali, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere;
- Servizi di mensa e di ristorazione;
- Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura;
- Servizi di spedizione (ad esclusione dei servizi postali), imballaggio, magazzinaggio e facchinaggio;
- Servizi di pulizia
- Servizi di sperimentazione tecnica e in settori diversi;
- Servizi di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva;
- Servizi di traduzione ed interpretariato in genere qualora la GESA non possa provvedervi attraverso il proprio personale;
- Servizi di trasporto in genere;
- Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa;
- Servizi informatici;
- Servizi medici e sanitari;
- Servizi per la custodia e la sicurezza;
- Servizi relativi agli asili nido aziendali;
- Servizi ricreativi e sportivi;
- Spese per rappresentanza;
- Spese per servizi di formazione e perfezionamento del personale, per corsi di formazione, per la partecipazione alle spese per corsi indetti a vario titolo da Enti, Istituti ed amministrazioni varie.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Dichiara

- di avere preso visione e di accettare integralmente l'avviso pubblico concernente l'istituzione dell'albo fornitori con il quale sono stati stabiliti le modalità ed i criteri per l'istituzione, la tenuta e l'aggiornamento;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006;
- che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ per il seguente oggetto sociale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (come da certificato allegato);
- che la cooperativa sociale è regolarmente iscritta negli appositi elenchi prefettizi al n. \_\_\_\_\_ (per le cooperative sociali);
- che la ditta non ha in corso risoluzioni contrattuali o revoche dell'aggiudicazione per forniture relative alle categorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione;
- di consentire che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Da allegare:

- copia di un valido documento d'identità;
- la documentazione di cui all'art. 5 dell'avviso.